



## **ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY VELEŠÍN**

Družstevní 340, 380 32 Velešín

tel.: 380 331 614, fax.: 380 331 264,

mail@zsvelesin.cz, www.zsvelesin.cz

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u krajského soudu v Českých Budějovicích,  
odd. pr, vložka 522 den zápisu 19. 6. 2006

Platný od 1. 9. 2022

## Obsah

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY VELEŠÍN .....	1
Práva a povinnosti žáků .....	3
Žák má právo: .....	3
Povinnosti žáka: .....	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců .....	5
Práva zákonných zástupců: .....	5
Povinnosti zákonných zástupců: .....	6
Pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci: .....	6
Provoz a vnitřní režim školy .....	8
Docházka do školy .....	8
Školní družina .....	10
Školní jídelna .....	11
Podmínky k zajištění BOZP, ochrana před patologickými jevy, diskriminace, násilí, nepřátelství .....	12
Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami .....	12
Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	13
Zásady hodnocení a klasifikace ve škole a na akcích pořádaných školou .....	13
Obecná kritéria pro hodnocení žáků .....	14
Způsob získávání podkladů pro hodnocení .....	14
Způsob hodnocení prospěchu .....	16
Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření .....	17
Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření .....	17
Klasifikace chování, výchovná opatření .....	18
Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	22
Způsob hodnocení žáků-cizinců, kterým byla v České republice poskytnutá dočasná ochrana podle zákona č. 67/2022 sb. ....	23

# Práva a povinnosti žáků

## Žák má právo:

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona,
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu.

- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.

### **Povinnosti žáka:**

- Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Při svém počínání mají vždy na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit zdraví své, svých spolužáků i pracovníků školy.
- Žáci dodržují zásady slušného chování a dbají na dobré vzájemné vztahy. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“ a „Na shledanou“. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodné obuvi. V budově školy mají žáci zakázáno se pohybovat s pokrývkami hlavy (např. kapucemi, kšiltovkami apod.). Do dílen, tělocvičny, učebny fyziky, chemie, počítačové učebny a do dalších učeben odcházejí žáci během přestávky a řídí se pokyny vyučujícího v dané učebně a řádem dané učebny.
- O přestávkách se žáci pohybují po budově školy. Během přestávek se věnují činnostem, při kterých není ohrožena jejich bezpečnost a zdraví.
- Během školního vyučování a malých přestávek je zakázáno opouštět areál školy.
- O polední přestávce mezi vyučováním po obědě ve školní jídelně pobývají žáci ve školní družině, ve školní knihovně, či v jiném předem určeném prostoru v areálu školy pod pedagogickým dohledem
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru.
- Žákům je zakázáno manipulování s okny, žaluziemi a vyhazování odpadků z okna. Malá vyklápěcí okna zůstávají po odchodu žáků otevřena.

- Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy. Není dovoleno zdržovat se ve škole při čekání na kroužky a jiné akce. Pokud se tato činnost odbývá ve škole, je vstup žákům dovolen pouze s vedoucím.
- V případě příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku venku – žáci I. stupně na školním hřišti, žáci II. stupně na školním dvoře. Během přestávek se věnují činnostem, při kterých není ohrožena jejich bezpečnost a zdraví.
- Služba dbá o čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli.
- Žákům není povoleno vstupovat do sboroven, kabinetů, kanceláří a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy.
- Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodným způsobem jeho průběh. Mají zakázáno ve škole používat elektroniku (mobilní telefony apod.), pokud není výslovně určena k výuce. Během vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté a uložené ve školních taškách. Žák respektuje pokyny všech zaměstnanců školy. Slovní a fyzická agrese vůči pedagogickým i ostatním pracovníkům školy je zakázána.
- Nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům nebo v kanceláři školy.
- Do školy mají žáci zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nedoporučuje se nosit do školy cenné předměty, které žáci nepotřebují k výuce.
- Pokud žák zjistí ztrátu, okamžitě tuto věc ohlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců

### Práva zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o prospěchu a chování svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek a prostřednictvím školního informačního systému.

- Zákonní zástupci žáka mají právo na individuální pohovor. Je nutné domluvit předem přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám.
- Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitele školy.
- Zákonní zástupci žáka mají právo být voleni do školské rady.

### **Povinnosti zákonných zástupců:**

- Zajistit pravidelnou docházku svého dítěte do školy.
- Zabezpečit vhodné podmínky pro přípravu dítěte na školní vyučování.
- Projevovat zájem o své dítě, jeho prospěch, chování i potřeby.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole údaje změny v těchto údajích nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka.

### **Pravidla pro komunikaci se zákonnými zástupci:**

- Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce obvyklým způsobem (prostřednictvím žákovské knížky, záznamníčku a informačního systému Škola Online).
- Třídní učitelé pravidelně kontrolují žákovské knížky/deníčky.
- Třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách či konzultacích.
- Třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce též v případě zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem (zápis v žákovské knížce, pozvání zákonných zástupců do školy, výchovná komise)

- Zákonný zástupce má právo si vyžádat informace o prospěchu a chování svého dítěte nebo sdělit informace škole v případě podezření na nevhodné chování v dětském kolektivu, a to:
  - a) písemně e-mailem třídnímu učiteli nebo vedení školy na [mail@zsvelesin.cz](mailto:mail@zsvelesin.cz),
  - b) prostřednictvím informačního systému Škola OnLine,
  - c) osobní konzultací s třídním učitelem. Pokud toto jednání nespĺňuje očekávání zákonného zástupce, má možnost se obrátit dopisem přímo na vedení školy.
- Třídní učitel poté vše projedná s výchovným poradcem a vedením školy, které po zvážení situace naváže spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českém Krumlově či jiným odborníkem. O všech krocích je veden písemný záznam.
- V případě výchovných nebo vzdělávacích problémů žáka může škola svolat výchovnou komisi. Obvykle je jedním z posledních pokusů školy řešit problémy se žáky nebo jejich zákonnými zástupci, než se obrátí na další orgány- OSPOD, Policie ČR. Výchovná komise je společné jednání ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce, (školního metodika prevence), zástupce OSPOD (event. dalších odborníků či Policie ČR) a zákonného zástupce zletilého či nezletilého žáka. O tom, jaké orgány budou přizvány, rozhoduje závažnost řešeného problému. Nejsou-li dodržena ujednání výchovné komise, může být svolána opakovaně.

**Není přípustné a odporuje to i Úmluvě o právech dítěte (čl. 16), aby zákonný zástupce kontaktoval jiné dítě bez přítomnosti jeho zákonného zástupce v prostorách školy a projednával s ním jeho chování.**

## Provoz a vnitřní režim školy

- Budova školy se otevírá v 7:40 hod., pro dojíždějící v 7:00 hod. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00 hodin. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích na svých místech. Vyučujícího zdraví povstáním. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost zástupce třídy v ředitelně.
- Žákům není dovoleno běhat po chodbách ani bezdůvodně přecházet z poschodí do poschodí. O přestávkách se řídí žáci pokyny dozírajících učitelů. O velké přestávce při příznivém počasí se žáci zdržují venku – nesmí však opustit areál školy.
- Ze školy může žák odcházet před koncem vyučování pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo po předložení písemného souhlasu zákonných zástupců o samostatném odchodu ze školy.

## Docházka do školy

- Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka nejpozději do 24 hodin.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- Po opětovném nástupu do školy žák předloží nejpozději do 3 dnů po skončení absence omluvenku třídnímu učiteli.



- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit písemně před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
  - 1-2 dny – třídní učitel,
  - více jak 2 dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
- Neomluvenou nepřítomnost projednává se zákonným zástupcem:
  - do 10 hodin třídní učitel s výchovným poradcem (o pohovoru je veden zápis)
  - nad 10 hodin školní výchovná komise (ředitel školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce sociálně-právní ochrany dětí - o průběhu a závěrech jednání je veden zápis)
  - nad 25 hodin řeší orgán sociálně-právní ochrany dětí při opakovaném záškoláctví Policie ČR
- V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dohled v době přestávky) postiženého do sekretariátu. Členové vedení zajistí informování rodičů a případné předání žáka, či jeho ošetření.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova mohou rodiče omluvit žáka pouze na 1 týden. V případě delších zdravotních obtíží než 1 týden a v případě částečného nebo úplného osvobození z tělesné výchovy ředitel školy uvolní žáka z vyučování po předložení písemné žádosti rodičů a na doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Po dobu nepřítomnosti je nutné průběžně doplňovat učivo.

## Školní družina

- O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.
- Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.40 hodin a po skončení vyučování do 16.30 hodin.
- Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
- Ze ŠD žák odchází sám v určenou hodinu nebo si ho mohou vyzvednout zákonní zástupci žáka osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí).
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka nejdéle do 16.30 hodin.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
- Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky aj.). Za cestu žáka do kroužků a zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.
- Do ŠD žáka 1. ročníku přihlašují zákonní zástupci písemně při zápisu do 1. třídy a při zápisu do ŠD (1. den školního roku), žáka 2. až 5. ročníku v den následující. Žáka je možné odhlásit kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti.

- Žák ŠD se řídí pravidly řádu školy a dodržuje bezpečnostní předpisy, se kterými byl seznámen. Chová se tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
- Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy. Knihovnu a dle rozvrhu tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
- Zákonní zástupci žáka jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Zákonní zástupci jsou zváni na významnější akce ŠD.
- Pokud žák závažným způsobem poruší školní řád školní družiny nebo opakovaně nedodržuje pravidla řádu školy a bezpečnostní předpisy, může být ze školní družiny vyloučen.

## Školní jídelna

- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny pod vedením vyučujícího. V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
- Při stolování dodržují zásady slušného stolování, dbají pokynů dohlížejících učitelů, vychovatelek, vedoucích školní jídelny a kuchařek a řídí se Vnitřním řádem školní jídelny.
- Po skončení oběda zastrčí židli, odnesou použité nádoby.
- Je zakázáno vynášet jídlo ze školní jídelny.
- Do jídelny žáci se již nevracejí - v šatně se obléknou a urychleně a v tichosti opustí budovu.

## Podmínky k zajištění BOZP, ochrana před patologickými jevy, diskriminace, násilí, nepřátelství

- Žák má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy. Má právo využít preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
- Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Při poranění je žák povinen toto ihned nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy, který zařídí vše potřebné.

**Držení, distribuce a užívání návykových látek, stejně jako alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret a podobných zařízení, přípravků s obsahem nikotinu a energetických nápojů je zakázáno všem žákům. Tento zákaz platí v areálu školy pro všechny osoby.**

## Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

- Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny pedagogů.
- Žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškodovat věci, které tvoří zařízení školy nebo jsou majetkem spolužáků.
- Za škodu na majetku, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada.

# Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

## Zásady hodnocení a klasifikace ve škole a na akcích pořádaných školou

- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě.
- Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do počítače v termínu stanoveném ředitelem školy.
- Při určování prospěchu na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při hodnocení ke klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici. Během klasifikačního období všechny důležité poznatky o žácích sdělují vyučující třídnímu učiteli. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy

ihned. Návrhy na řešení problému svých žáků předávají třídní učitelé před klasifikační poradou.

## Obecná kritéria pro hodnocení žáků

Učitel u žáka hodnotí, kromě vědomostí a dovedností specifických pro určitý předmět, tato kritéria:

- vztah žáka k danému předmětu
- celkovou průběžnou připravenost žáka na předmět: nošení pomůcek, vypracovávání povinných domácích úkolů atd.
- vlastní iniciativu žáka v předmětu: referáty, ukázky, aktuality atd.
- aktivitu žáka při vyučování: spolupráce s vyučujícím, vznášení dotazů, případně připomínek k probírané látce
- vědomosti a dovednosti, které si má žák odnést z probírané látky
- práci žáka v týmu či ve skupině: jak se zhostí své role ve skupině, jak spolupracuje s ostatními na zadaném úkolu
- žákovu samostatnost při řešení zadaných úkolů
- kultivovanost při prezentování výsledků své práce či vlastních příspěvků v ústní i písemné formě

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Provádí se vždy před třídním kolektivem.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek, kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledku různých činností žáků, konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i dalšími odborníky.
- Žák 2. – 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující v průběhu celého klasifikačního

období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace včas a bez zbytečných odkladů. Při ústním zkoušení okamžitě, u písemných zkoušek a prací nejpozději do 14 dnů.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, provedou učitelé příslušných předmětů uzávěrku v systému Škola OnLine a připraví podklady pro opravné zkoušky.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitel jednotlivých předmětů v polovině 1. a 2. pololetí, především na třídních schůzkách.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoliv veřejně.
- Při absenci 30 % z jednotlivého předmětu za 1 čtvrtletí může být žák přezkoušen za přítomnosti dalšího vyučujícího - průběžná hodnotící známka.

## Způsob hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

- Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

prospěl(a) s vyznamenáním

prospěl(a)

neprospěl(a)

- Žák je hodnocen stupněm:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré
  - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen 5 – nedostatečný
  - c) neprospěl(a), je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečným
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé



- Na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení.

## Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

**stupeň 1 (výborný)** – žák bezpečně ovládá učivo předepsané osnovami, chápe dobře souvislosti, je pohotový a bystrý, vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Získané vědomosti a dovednosti užívá uvědoměle a spolehlivě. Při vyučování je aktivní, projevuje zájem, je svědomitý.

**stupeň 2 (chvalitebný)** – žák v podstatě ovládá učivo předepsané osnovami, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se výstižně. Při používání vědomostí a dovedností se dopouští drobných chyb. Při učení je svědomitý.

**stupeň 3 (dobrý)** – žák má v učivu předepsané osnovami nepodstatné mezery, v myšlení projevuje menší samostatnost, vyjadřuje se nedostatečně přesně. Úkoly řeší s pomocí učitele a s jeho pomocí také překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci potřebuje mnoho podnětů.

**stupeň 4 (dostatečný)** – učivo předepsané osnovami ovládá se značnými mezerami. Vyjadřuje se s obtížemi a v myšlení je nesamostatný. Při práci dělá soustavné chyby, které sám není schopen odstranit. Projevuje malý zájem o učení, potřebuje neustálé podněty.

**stupeň 5 (nedostatečný)** – učivo předepsané osnovami neovládá. Odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Vyjadřuje se nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

## Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

**stupeň 1 (výborný)** - žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má kladný vztah k práci a na každou hodinu má připraveny potřebné pomůcky.

**stupeň 2 (chvalitebný)** – žák je v činnostech aktivní a převážně samostatný. Jeho projev má jen menší nedostatky. Má kladný vztah k práci a pomůcky zapomíná zcela výjimečně.

**stupeň 3 (dobrý)** - žák je v činnostech méně aktivní, ve vztahu k práci se projevují menší výkyvy, občas zapomíná pomůcky. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Nemá dostatečný zájem o umění a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**stupeň 4 (dostatečný)** – žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, často zapomíná pomůcky. V činnostech je málo aktivní a tvořivý, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Jeho projev je většinou chybný a dokáže jej opravit jen s velkou pomocí učitele.

**stupeň 5 (nedostatečný)** – žák při hodinách prakticky nepracuje, nenosí si pomůcky na vyučování. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet své dovednosti.

## Klasifikace chování, výchovná opatření

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli; rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

### **stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### **stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků (přes

důtku třídního učitele). Ohrožuje bezpečnost a zdraví své i jiných osob. Žák má 3 – 9 neomluvených hodin.

### **stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, kdy je ohrožena výchova, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje svým hrubým chováním výchovně vzdělávací činnost školy (přes důtku ředitele školy). Žák má 10 a více neomluvených hodin.

Podle §31 školského zákona jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

### **Pochvaly**

- Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

### **Kázeňská opatření**

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtka třídního učitele

důtka ředitele školy.

### **Pravidla udělování kázeňských opatření**

- Napomenutí třídního učitele je zcela v kompetenci třídního učitele
- Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku, jeho vyšetření, udělení třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy

- Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě
- Důtka ředitele školy se uděluje za neomluvené hodiny, podvod v žákovské knížce, za kompilaci textů a plagiátorství, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikanu nebo její projevy, nošení, držení a distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy, neboť jsou považovány za závažné porušení školního řádu a třídní učitel je povinen je bez odkladu hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování. Důtka ředitel školy může být udělena i za jiné závažné nebo opakované porušení školního řádu.
- Snížené známky z chování slouží ke zhodnocení chování žáka v průběhu celého pololetí, jejich udělení se vždy projednává na závěrečné pololetní pedagogické radě.
- Výchozí podmínkou pro udělení snížené známky z chování jsou výchovná opatření udělená žákovi v průběhu pololetí, vždy se zohledňuje jejich dopad na chování žáka, závažnost jeho prohřešků, jejich případné opakování, žákovu dosavadní bezúhonnost atd.

## **Rozdělení výchovných opatření na základě §31 Školského zákona**

### **Zvláště závažné zaviněné porušení povinností**

- hrubé opakované slovní útoky vůči zaměstnancům školy nebo žákům
- úmyslný fyzický útok vůči zaměstnancům školy nebo žákům

*V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností má škola povinnost oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně - právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.*

### **Závažné zaviněné porušení povinností**

*je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:*

- slovní útok vůči zaměstnancům školy nebo žákům
- porušení povinnosti řádně docházet do školy a nedoložení důvodu nepřítomnosti
- krádež nebo úmyslné poškození majetku školy nebo žáků
- opakované nerespektování pokynů zaměstnance školy

### **Zaviněné porušení povinností**

- nerespektování pokynů zaměstnance školy
- opakované zapomínání školních pomůcek a neplnění školních povinností

## Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- Při hodnocení přihlédne vyučující k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologického vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení vzdělávacích výsledků i chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se vychází z počtu jevů, které žák zvládl, ne z počtu chyb.
- Pro žáka se specifickou poruchou učení může ředitel školy povolit vypracovat pro kterýkoliv předmět individuální vzdělávací plán. Tento plán se může lišit od výuky v daném ročníku, poskytuje však v daném ročníku ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, zákonnými zástupci dítěte a vyučujícími. Vypracovávají se v písemné formě - krátce a rámcově.

## Způsob hodnocení žáků-cizinců, kterým byla v České republice poskytnutá dočasná ochrana podle zákona č. 67/2022 sb.

- Žáci-cizinci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- U všech žáků-cizinců v základním vzdělání platí, že je nutné zohlednit při jejich hodnocení nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- Hodnocení by mělo vycházet jednak ze zjištěné míry dosažení školních výstupů, ale mělo by být přihlíženo i k dalším skutečnostem ovlivňujícím výsledky vzdělávání, kterých žák v hodnoceném období dosáhl. Takovými skutečnostmi jsou:
  - Integrace žáka na nové prostředí
  - Spolupráce se spolužáky
  - Snaha o plnění zadaných úkolů
  - Výsledky předchozího vzdělávání
  - Výsledky souběžného online vzdělávání
- Hodnocení musí vycházet ze změněného obsahu vzdělávání. Hodnotí se pokrok a osvojení tohoto změněného vzdělávacího obsahu.
- Hodnocení musí zohledňovat individuální situaci žáka, zvláště pak nutný počet požadovaných podkladů pro hodnocení. Pro hodnocení lze využít i alternativní způsoby ověřování výsledků vzdělávání.